

## 2. Format Lini Masa Kegiatan

LINI MASA KEGIATAN  
 PROGRAM LAYANAN FASILITASI BIDANG  
 KEBUDAYAAN BAGI KOMUNITAS DAN PELAKU  
 BUDAYA UNTUK KATEGORI DUKUNGAN  
 INSTITUSIONAL BAGI ORGANISASI KEBUDAYAAN  
 DALAM LINGKUP PROGRAM PEMANFAATAN  
 HASIL KELOLA DANA ABADI KEBUDAYAAN  
 (sesuai tahun pengajuan)

..... (nama Lembaga Kebudayaan)

Judul Kegiatan: .....

No	Tahapan Kegiatan	Periode Pelaksanaan	Output	Keterangan
Pengelolaan Organisasi (Pengembangan strategi & Implementasi Jangka Pendek)				
1				
2				
Program Publik				
1				
2				

## Catatan:

- a. Setiap pengusul menyusun lini masa kegiatan sesuai dengan rencana pengembangan;
- b. Kegiatan yang ditulis secara berurutan berdasarkan tanggal pelaksanaan;
- c. Periode pelaksanaan ditulis sesuai dengan rentang waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakan per rincian kegiatan (dari tanggal mulai sampai dengan tanggal berakhir);
- d. *Output* kegiatan merupakan hasil akhir dari kegiatan yang diajukan beserta kontribusi kegiatan tersebut pada pengembangan organisasi;
- e. Lini masa rencana pengembangan yang disetujui menjadi dasar penentuan batas maksimal pengumpulan laporan kemajuan dan laporan akhir masing-masing Penerima Manfaat; dan
- f. Tanggal batas laporan kemajuan dan laporan akhir ditentukan oleh Manajemen Pelaksana berdasarkan ketentuan Panduan Teknis setelah disetujuinya lini masa rencana pengembangan pada tahap penandatanganan perjanjian pendanaan