

5. Format Pakta Integritas

(KOP LEMBAGA KEBUDAYAAN)

PAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jabatan : Ketua/Direktur* (Nama Lembaga
Kebudayaan)
Nama Lembaga :
Alamat :
Telepon/telepon seluler :
Alamat Surat elektronik :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama (*Lembaga Kebudayaan*), dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam pelaksanaan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk kategori Kegiatan Strategis dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi, kolusi, dan nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela maupun yang bertentangan dengan Pancasila, norma masyarakat, dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. tidak memberikan hadiah, uang, barang, atau sejenisnya kepada siapapun yang terkait dengan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk kategori Kegiatan Strategis dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan;
3. bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk kategori Kegiatan Strategis dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan dan perjanjian pendanaan;
4. akan menggunakan dana sesuai dengan Panduan Teknis dan perjanjian pendanaan;
5. akan melaporkan kepada pihak yang berwajib atau berwenang apabila mengetahui ada indikasi korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme di dalam pelaksanaan Program Layanan Produksi Bidang Kebudayaan untuk kategori Kegiatan Strategis dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan;
6. bersedia memberikan informasi kepada pihak yang berwajib atau berwenang sesuai dengan ketentuan atas penggunaan dana yang kami terima dari Lembaga Pengelola Dana Pendidikan; dan

7. apabila kami melanggar hal-hal yang telah kami nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi administrasi dan hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., Tempat, tanggal. bulan, tahun
Ketua/Direktur*... *(Nama Lembaga Kebudayaan)*

meterai

Cap
dan tanda tangan

(nama lengkap)

**pilih salah satu sesuai yang tercantum pada akta*