

## 5. Format Pakta Integritas

(KOP LEMBAGA KEBUDAYAAN/ USAHA MIKRO/KECIL YANG BERGERAK DI BIDANG KEBUDAYAAN)

### PAKTA INTEGRITAS

Nama : .....  
Tempat/Tanggal Lahir : .....  
Jabatan : Ketua/Pemilik... (Nama Lembaga Kebudayaan/ Usaha Mikro/Kecil di Bidang Kebudayaan)  
Nama Lembaga Kebudayaan Usaha Mikro/Kecil:.....  
Alamat : .....  
Telp/ : .....  
Alamat Surat Elektronik : .....

Dalam hal ini bertindak atas nama..... (Lembaga Kebudayaan/Usaha mikro/kecil yang bergerak di bidang Kebudayaan), dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam pelaksanaan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Program Kewirausahaan Budaya dalam Lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan ...(sesuai tahun pengajuan) pada Manajemen Pelaksana, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Berperan secara proaktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela maupun yang bertentangan dengan Pancasila, norma masyarakat dan peraturan yang berlaku;
2. Tidak memberikan hadiah, uang, barang, atau sejenisnya kepada siapapun yang terkait dengan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan Bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Program Kewirausahaan Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan..... (sesuai tahun pengajuan);
3. Bersikap transparan, jujur, objektif dan akuntabel dalam melaksanakan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan Bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Program Kewirausahaan Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan dan perjanjian pendanaan;
4. Akan menggunakan dana dukungan sesuai dengan Panduan Teknis dan perjanjian;
5. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi korupsi, kolusi, dan/atau nepotisme di dalam pelaksanaan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan Bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Program Kewirausahaan Budaya dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan ...(sesuai tahun pengajuan) ini;
6. Bersedia memberikan informasi kepada pihak yang berwenang sesuai dengan ketentuan atas penggunaan dana yang kami terima dari Lembaga Pengelola Dana Pendidikan; dan

7. Apabila kami melanggar hal-hal yang telah kami nyatakan dalam pakta integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi administrasi dan hukum sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., (Tempat, tanggal, bulan, tahun)  
Ketua/Pemilik...(Lembaga Kebudayaan atau Usaha  
mikro/kecil yang bergerak di bidang Kebudayaan)

materai

Cap&ttd

(nama lengkap)

*\*pilih salah satu sesuai pada akta*