

1. Format Pengajuan Proposal
 - a. Surat Pengajuan Proposal

(KOP LEMBAGA KEBUDAYAAN/USAHA MIKRO/USAHA KECIL)

Tempat, tanggal, bulan, tahun

Lampiran : Satu berkas

Hal : Pengajuan Usulan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Program Kewirausahaan Budaya dalam Lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan Tahun(*sesuai tahun pengajuan*)

Yth. Manajemen Pelaksana Program Layanan dalam lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan

Dengan hormat, sehubungan dengan penyelenggaraan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Program Kewirausahaan Budaya dalam Lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan..... (*sesuai tahun pengajuan*), bersama ini kami mengajukan usulan Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Program Kewirausahaan Budaya dalam Lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan..... (*sesuai tahun pengajuan*) kepada Manajemen Pelaksana Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan(*sesuai tahun pengajuan*).

Sebagai bahan pertimbangan, kami lampirkan berkas kelengkapan sesuai Panduan Teknis Program Layanan Fasilitasi Bidang Kebudayaan bagi Komunitas dan Pelaku Budaya untuk Kategori Program Kewirausahaan Budaya dalam Lingkup Program Pemanfaatan Hasil Kelola Dana Abadi Kebudayaan..... (*sesuai tahun pengajuan*).

Atas perhatian dan pertimbangan Bapak, kami ucapkan terima kasih.

Ketua/Direktur* (Nama Lembaga Kebudayaan/Usaha Mikro/Kecil)

Cap dan tanda tangan

(nama lengkap)

**pilih salah satu sesuai yang tercantum pada akta*

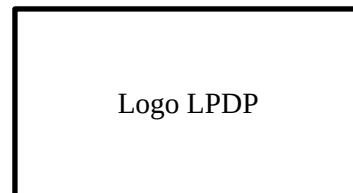
b. Format Proposal Kegiatan

SAMPUL PROPOSAL PROGRAM LAYANAN FASILITASI BIDANG
KEBUDAYAAN BAGI KOMUNITAS DAN PELAKU BUDAYA UNTUK
KATEGORI PROGRAM KEWIRAUSAHAAN BUDAYA DALAM LINGKUP
PROGRAM PEMANFAATAN HASIL KELOLA DANA ABADI KEBUDAYAAN

PROPOSAL KEGIATAN

JUDUL KEGIATAN

.....



NAMA LEMBAGA KEBUDAYAAN/USAHA MIKRO/USAHA KECIL YANG
BERBASIS BUDAYA

.....

Tahun

FORMAT PROPOSAL PROGRAM LAYANAN FASILITASI BIDANG
KEBUDAYAAN BAGI KOMUNITAS DAN PELAKU BUDAYA UNTUK
KATEGORI PROGRAM KEWIRAUSAHAAN BUDAYA DALAM LINGKUP
PROGRAM PEMANFAATAN HASIL KELOLA DANA ABADI KEBUDAYAAN

JUDUL KEGIATAN
.....

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

Latar belakang, tujuan dan manfaat dari kegiatan yang akan dilaksanakan.

BAB II. PROFIL KEWIRAUSAHAAN

Struktur organisasi, peran, dan tanggung jawab masing-masing seluruh Anggota, deskripsi produk yang akan dikembangkan, keunggulan produk dibandingkan produk sejenis lainnya.

BAB III. RENCANA BISNIS

Berisi mengenai gambaran kegiatan kewirausahaan yang akan dilaksanakan, model bisnis, strategi pemasaran, target pasar.

BAB IV. URGENSI DAN NILAI STRATEGIS

Kemukakan urgensi pentingnya kegiatan ini dilaksanakan, termasuk keluaran, hasil, dampak dan manfaat.

BAB V. TAHAPAN PELAKSANAAN

Tuliskan tahapan pelaksanaan kegiatan dan rencana keluaran yang diharapkan, serta rencana pelaksanaan tahapan kegiatan dalam bentuk matriks sebagai berikut:

No	Indikator	Tahapan Pelaksanaan	Output yang dihasilkan	Hasil (Outcome)	Waktu
1	peningkatan kapasitas Sumber Daya Manusia Kebudayaan		- jumlah tenaga kerja yang tersertifikasi		
2	pengembangan produk usaha berbasis budaya		- jumlah produksi - jumlah tenaga kerja yang terlibat		
3	Promosi dan pemasaran usaha berbasis budaya		- jumlah omzet - jumlah penjualan - jumlah mitra		

BAB V. PELAKSANAAN KEGIATAN

Pelaksanaan kegiatan meliputi:

- A. Waktu dan Tempat Kegiatan