

## 2. Format Lini Masa Kegiatan

**LINE MASA KEGIATAN**  
**PROGRAM LAYANAN PRODUKSI BIDANG**  
**KEBUDAYAAN UNTUK KATEGORI SINEMA**  
**INDONESIA DALAM LINGKUP PROGRAM**  
**PEMANFAATAN HASIL KELOLA DANA ABADI**  
**KEBUDAYAAN**

(sesuai tahun pengajuan)

..... (nama kelompok orang/  
 komunitas/Lembaga Kebudayaan)

Judul Kegiatan: .....

No.	Tahapan Kegiatan	Periode Pelaksanaan	Output	Keterangan
	Pembelian atau penyewaan peralatan audio visual yang mendukung langsung untuk pemutaran film atau pelatihan produksi film pendek			
1.				
2.				
	Program Publik			
1.				
2.				

## Catatan:

1. Setiap pengusul menyusun lini masa kegiatan sesuai dengan rencana pengembangan;
2. Kegiatan yang ditulis secara berurutan berdasarkan tanggal pelaksanaan;
3. Periode pelaksanaan ditulis sesuai dengan rentang waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakan per rincian kegiatan (dari tanggal mulai sampai dengan tanggal berakhir);
4. *Output* kegiatan merupakan hasil akhir dari kegiatan yang diajukan beserta kontribusi kegiatan tersebut pada pengembangan organisasi;
5. Lini masa rencana pengembangan yang disetujui menjadi dasar penentuan batas maksimal pengumpulan laporan kemajuan dan laporan akhir masing-masing Penerima Manfaat; dan
6. Tanggal batas penyampaian laporan kemajuan dan laporan akhir ditentukan oleh Manajemen Pelaksana berdasarkan ketentuan petunjuk teknis setelah disetujuinya lini masa rencana pengembangan pada tahap penandatanganan perjanjian pendanaan.