

## 2. Format Lini Masa Pekerjaan

**LINI MASA KEGIATAN**  
**PROGRAM LAYANAN FASILITASI BIDANG KEBUDAYAAN BAGI**  
**KOMUNITAS DAN PELAKU BUDAYA UNTUK KATEGORI SUSTAINABLE**  
**CULTURAL HERITAGE DALAM LINGKUP PEMANFAATAN HASIL KELOLA**  
**DANA ABADI KEBUDAYAAN**  
*(sesuai tahun pengajuan)*  
 ..... *(kelompok orang/komunitas/Lembaga*  
*Kebudayaan)*

Judul Kegiatan: .....

No.	Tahapan Kegiatan	Periode Pelaksanaan	Output	Keterangan
Penyusunan rencana pengelolaan warisan budaya yang berkelanjutan				
1.				
2.				
Pengembangan karya dari Objek Pemajuan Kebudayaan dan/atau pelaksanaan kegiatan pengelolaan Objek Pemajuan Kebudayaan yang berbasis ekonomi hijau dan keberlanjutan lingkungan				
1.				
2.				
Diseminasi karya/kegiatan yang dihasilkan dengan berbasis ekonomi hijau dan keberlanjutan lingkungan				
1.				
2.				

Catatan:

1. Setiap pengusul menyusun lini masa pekerjaan sesuai dengan rencana pengembangan;
2. Kegiatan yang ditulis secara berurutan berdasarkan tanggal pelaksanaan;
3. Periode pelaksanaan ditulis sesuai dengan rentang waktu yang dibutuhkan untuk melaksanakan per rincian kegiatan (dari tanggal mulai sampai dengan tanggal berakhir);
4. *Output* kegiatan merupakan hasil akhir dari kegiatan yang diajukan beserta kontribusi kegiatan tersebut pada pengembangan organisasi;
5. Lini masa rencana pengembangan yang disetujui menjadi dasar penentuan batas maksimal pengumpulan laporan kemajuan dan laporan akhir masing-masing penerima; dan
6. Tanggal batas laporan kemajuan dan laporan akhir ditentukan oleh Manajemen Pelaksana berdasarkan ketentuan petunjuk teknis setelah disetujuinya lini masa rencana pengembangan pada tahap penandatanganan perjanjian pendanaan.