

3. Format Rencana Anggaran Biaya

Kelompok/Komunitas Budaya/Lembaga

RENCANA ANGGARAN BIAYA PROGRAM LAYANAN FASILITASI BIDANG KEBUDAYAAN BAGI KOMUNITAS DAN PELAKU BUDAYA UNTUK KATEGORI SUSTAINABLE CULTURAL HERITAGE DALAM LINGKUP PEMANFAATAN HASIL KELOLA DANA ABADI KEBUDAYAAN

NAMA

NO	URAIAN KEBUTUHAN	SPE-SIFI KASI	JUMLAH	SATUAN	FREKUENSI	SATUAN	SATUAN BIAYA	JUMLAH	PRESENTASE (%)	Data Dukung	Pendanaan Lain (jika ada)
1	Penyusunan rencana pengelolaan warisan budaya yang berbasis ekonomi hijau dan keberlanjutan lingkungan							(Jumlah komponen pengeluaran a+b+c+dst)	Penyusunan rencana pengelolaan warisan budaya yang berbasis ekonomi hijau dan keberlanjutan lingkungan jumlah total) *Maksimum 10%)		
	a. ....(komponen pengeluaran)	.....	.....				.....	.....
	b. ....(komponen pengeluaran)	.....	.....				.....	.....
	c. dst.	.....	.....				.....	.....
2	Pengembangan karya dari Objek Pemajuan Kebudayaan dan/atau kegiatan							(Jumlah komponen pengeluaran a+b+c+dst)	Pengembangan karya dan/atau peningkatan kapasitas SDM kebudayaan yang		

	pengelolaan warisan budaya yang berbasis ekonomi hijau dan keberlanjutan lingkungan								melestarikan warisan budaya yang berbasis ekonomi hijau dan keberlanjutan lingkungan *Minimum 70%		
	a. ....(komponen pengeluaran)	.....	.....				.....	.....
	b. ....(komponen pengeluaran)	.....	.....				.....	.....
	c. dst.	.....	.....				.....	.....
4.	Diseminasi karya/kegiatan yang dihasilkan dengan berbasis ekonomi hijau dan keberlanjutan lingkungan							Jumlah komponen pengeluaran a+b+c+dst)	Diseminasi karya/kegiatan yang dihasilkan dengan berbasis ekonomi hijau dan keberlanjutan lingkungan *Maksimum 20%		
	d.	.....	.....				.....	.....
	e.	.....	.....				.....	.....
				Estimasi Pajak							
				JUMLAH TOTAL							

Terbilang:

Ketua/Direktur*... (Nama kelompok/Komunitas/Lembaga Kebudayaan)

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)

**pilih salah satu sesuai pada akta*

Catatan:

1. Data dukung terlampir (apabila berbentuk tautan maka tautan tersebut harus dapat diakses, contoh: kuitansi honor tenaga ahli yang melebihi pagu honor bagi jasa profesi pad Standar Biaya Masukan tahun berjalan);
2. Usulan biaya dalam RAB sudah termasuk biaya pajak yang melekat dan harus dibayar oleh Penerima Manfaat;
3. RAB disusun sesuai tahapan indikator;
4. Yang dimaksud dengan uraian kebutuhan adalah masing-masing rincian pengajuan pembelian barang habis pakai, sewa alat, transportasi, dan/atau tempat, pembayaran honor atau jasa profesi, dan/atau biaya lainnya;
5. Yang dimaksud spesifikasi adalah penjelasan lebih lanjut mengenai rincian RAB yang diajukan, antara lain bahan, dimensi, durasi penggunaan, dan hal lain yang relevan;
6. Yang dimaksud jumlah adalah jumlah masing-masing rincian pengajuan yang dibutuhkan;
7. Yang dimaksud frekuensi adalah ukuran atau waktu banyaknya yang dibutuhkan;
8. Yang dimaksud satuan adalah satuan masing-masing rincian pengajuan yang dibutuhkan; dan
9. Apabila di kemudian hari setelah RAB disetujui ditemukan bahwa total rincian biaya RAB dan jumlah total RAB berbeda maka yang berlaku adalah jumlah total RAB sebagaimana tercantum dalam perjanjian pendanaan